



2023 年度“好设计”奖 推荐工作手册

好设计综合办公室

2023 年 4 月

目 录

2023 “好设计” 奖推荐工作相关要求	3
好设计推荐书	4
《好设计推荐书》填写说明	14
2023 “好设计” 奖推荐渠道补充说明	18

2023 “好设计” 奖推荐工作相关要求

一、推荐项目和完成人的要求

1. 2020-2022 年获奖项目前三位完成人不得作为 2023 年推荐项目完成人。
2. 同一个人在当年度只能作为一个推荐项目的完成人。
3. 推荐项目不存在知识产权及有关完成单位、完成人员、科研诚信、科研伦理等的争议或纠纷。
4. 推荐项目的知识产权归国内所有，相应论文、论著通讯作者的署名单位应包含国内单位，相应的专利应由国内团队发明或设计。
5. 涉及到国防、国家安全领域的保密项目，建筑类，平面类项目不属于“好设计”奖的推荐范围。
6. 公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员不得作为项目完成人被推荐。
7. 所有推荐项目经过形式审查合格后不得修改，进入评审环节不得撤销。

二、推荐材料填写要求

《好设计推荐书》是评审的主要依据，请根据本说明要求认真据实填写。形式审查不合格的项目不予提交评审。请务必仔细阅读《好设计推荐工作手册》各项内容，严格按照要求在推荐系统中如实准确填写推荐书内容并上传附件材料。

纸质版推荐书要求：（1）纸版推荐书与推荐系统填报内容完全一致，主件从“推荐系统”导出，需带有水印（“好设计推荐书正式版”水印）；（2）附件按填报系统顺序提供复印件，主件和附件应合订成册，单双面不限，纸张规格 A4，仿宋小四号字，竖向左侧装订，不另加封面。推荐书一式两份，其中原件 1 份。

电子版推荐书要求：项目申报单位需登录指定推荐系统（cgd.ckcest.cn），并按照《好设计推荐书》填写说明要求，在线填写和上传相关材料。



好设计推荐书

(2023 年度)

一、项目基本情况

编号：

项目名称						
主要完成人						
主要完成单位						
推荐渠道						
任务来源						
项目联系人	姓名		职务		办公电话	
	手机		传真		电子邮箱	
	通讯地址					

好设计奖励综合办公室制



二、项目简介（限 800-1000 字，限 1 页）



三、主要设计创新特点（限 4 页）



四、客观评价（限 2 页）



五、推广应用情况、经济效益和社会效益（限 2 页）



六、重要成果

(1) 主要知识产权和标准规范情况（限 10 项以内）

序号	知识产权/标准类别	知识产权/标准名称	国家（地区）	授权号/标准编号	授权/标准发布日期	证书编号/标准批准发布部门	权利人/标准起草单位	发明（设计）人/标准起草人	发明专利/标准有效状态

(2) 本项目曾获科技奖励情况（限 10 项以内）

获奖项目名称	奖种名称	获奖等级	获奖时间	授奖部门（单位）	获奖人	获奖单位

承诺：本项目所列重要成果符合推荐要求且无争议。上述成果用于推荐好设计奖已征得未列入项目主要完成人或完成单位的权利人（发明专利指发明人）同意。有关知情证明材料均存档备查。

第一完成人签字：



七、推荐意见（不少于 300 字）

单位名称		单位性质	
联系人		手机	
工作单位及职务		电子邮箱	
通讯地址			

推荐意见：（不少于 300 字）

声明：推荐单位知晓“好设计”评审办法，对提供的材料进行了认真审核，保证所填写的信息和提供材料真实，无任何虚假申报情况。申报材料完全符合国家法律法规的有关规定，并对提交的材料知识产权和保密性要求等自负法律责任。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。

推荐单位负责人签字：

推荐单位（单位公章）：

年 月 日



八、主要完成人信息表（最多不超过 5 人）

姓 名		性 别		排 名	第 完成人	国 籍（地 区）	
出生年月				党 派		民 族	
身份证号 /证件号				技术职称		专业、专长	
办公电话				移动电话		电子邮箱	
通讯地址						邮政编码	
工作单位				行政职务		毕业学校	
毕业时间				文化程度		最高学位	
参加本项目的起止时间		至					
<p>对本项目的主要贡献：（限 300 字以内）</p>							
<p>声明：本人同意完成人排名，自觉遵守《好设计奖励章程》有关规定，遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人工作单位已知悉本人被提名情况且无异议。如产生争议，将积极配合调查处理工作。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。</p> <p>本人担任领导干部情况（在对应的内□划“√”）</p> <p>1. 县处级副职及以上领导干部履行本单位重大事项报告制度；2. 中管干部按相关要求履行上报程序；3. 公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员不得作为项目完成人员。</p> <p><input type="checkbox"/> 无此类情况</p> <p><input type="checkbox"/> 有此类情况，已履行相关审核手续，存档备查。</p> <p>本人尊重评审专家的评审，接受评审结果。</p> <p style="text-align: center;">本人签名：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				<p>完成单位声明：本单位确认该完成人情况表内容真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如产生争议，将积极配合调查处理。</p> <p>工作单位声明：本单位对该完成人被提名无异议。</p> <p style="text-align: center;">单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			



九、主要完成单位信息表（法人，最多不超过3个）

单位名称					
排 名		法定代表人		所 在 地	
单位性质		传 真		邮政编码	
通讯地址					
联 系 人		单位电话		移动电话	
电子邮箱					
主要贡献：（限 600 字以内）					
<p>声明：本单位同意完成单位排名，自觉遵守《好设计奖励章程》有关规定，遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如产生争议，将保证积极配合调查处理。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。</p>					
法定代表人签名：			单位（盖章）		
年 月 日			年 月 日		



十、附件

1. 视频及图片（**此项系统提交，不提供纸质材料，具体要求参见“填报说明”**）
围绕设计创新特点相关内容提供图片和视频。

2. 佐证材料

包括技术评价证明（鉴定证书、评价报告）；科技查新报告；检测报告（检验、试验、测试）；成果应用证明。至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用 2 年以上的主要应用单位提供的应用证明材料，应用证明须为加盖应用单位（法人单位）公章的原件。如应用证明包含经济效益，需加盖单位财务专用章。

3. 其他

其他可支持本项目设计创新和完成人贡献的相关证明。



《好设计推荐书》填写说明

第一部分 总体说明

《好设计推荐书》是评审的主要依据，请根据本说明要求认真据实填写。形式审查不合格的项目不予提交评审。

第二部分 具体说明

《好设计推荐书》按结构分为主件和附件，按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版提名书包括主件（第一至第九部分）和附件（第十部分），应在指定推荐系统(cgd.ckcest.cn)中填写和上传。主件第二部分的页边距左右各3.2cm，上下各2.8cm（以推荐系统提供下载的模板为准）正文文字使用宋体，小四号，行距不小于18磅，标题和图表文字格式可自行设置，建议黑体。

纸质版推荐书包括主件（第一至第九部分）和附件（第十部分，图片视频除外），纸质版主件应从推荐系统中生成并打印（包含“好设计推荐书正式版”水印），附件按填报系统顺序提供复印件。主件和附件应合订，单双面不限，纸张规格A4，竖向左侧装订，以“一、项目基本情况”作为首页，无需另加封面。具体填写要求说明如下：

一、项目基本情况

编号：由系统自动生成。

项目名称：请使用中文名称，应紧紧围绕项目创新设计核心内容，简明、准确地反映创新设计内涵和特征，限25字以内。

主要完成人：由系统根据“八、主要完成人信息表”自动生成。

主要完成单位：由系统根据“九、主要完成单位信息表”自动生成。系统会根据第一完成单位所在地自动识别至相应区域。

推荐渠道：在推荐系统中填写相应推荐渠道。

推荐渠道包括：好设计综合办公室认定的机构，如中国好设计中心、好设计合作伙伴等；中国机械工程学会各专业分会、各省、自治区、直辖市机械工程学会；科研院所、大专院校，可由本单位科技奖励主管部门推荐。

任务来源：在系统中选择相应类别填写，可多选。包括：国家级科研项目、省部级科研项目、市厅级科研项目、企业委托研发类项目、自选科研项目、其他（请注明任务来源名称）。

项目联系人：填写真实有效的联系信息，确保能及时接收相关通知。

二、项目简介

不超过1页。重点介绍项目的立项背景、重要性和意义，项目成果及主要设计创新特点，先进性，授权知识产权情况，推广应用和社会经济效益情况，以及促进行业进步作用等。

三、主要设计创新特点

“主要设计创新特点”是推荐项目的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。

应围绕项目的原创性、颠覆性、先进性、应用效益和经济社会价值对各设计创新点进行阐述，包括项目在产品、工艺流程、服务及商业模式等方面体现的技



术原理、关键技术、技术集成创新等方面取得的突破，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权等。创新特点按重要程度排序，并标明序号。

四、客观评价

不超过 2 页。应围绕设计创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的内容要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较；技术检测（试验）报告；验收意见、鉴定结论或评价结论；国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，并在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

五、推广应用情况、经济效益和社会效益

1. 推广应用情况

不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过 10 个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术（或成果）	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/电话

2. 应用效果

不超过 2 页。

经济效益：介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位应用本项目技术所取得的经济效益情况。如技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。

应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用两年以上的佐证材料。

社会效益：应说明本项目在解决行业技术问题、推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

六、重要成果

根据项目实际情况，分别填写本项目获得的主要知识产权和标准，科技奖励，并提供文件扫描件。

1. 主要知识产权和标准情况：填写直接支持本项目设计创新特点成立的且已批准或授权的主要知识产权（发明专利、实用新型专利、外观专利、计算机软件著作权等）和标准规范（国家、行业、团体标准）等，并在附件中提供相应的证明材料。发明人、权利人不是项目完成人或完成单位的专利不得列入。

2. 本项目曾获科技奖励情况：本表中所填科技奖励指：（1）省（自治区）、



直辖市及计划单列市人民政府设立的科技奖励；（2）在国家科学技术奖励工作办公室备案的社会力量科技奖励。

七、推荐意见

推荐单位应认真审阅推荐书全文，对项目主要设计创新点的先进性、创新性、应用效果及对行业进步的作用等方面进行概述，填写推荐意见。不少于 300 字。

八、主要完成人信息表

该表是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。附件所列技术成果鉴定、评价报告等的专家组成员不能作为项目完成人。

排名与授奖人数：完成人按照贡献大小排序。授奖人数不超过 5 人。

身份证号：大陆居民填写国内居民身份证号（18 位）；港澳台居民填写证件号。

工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位。

参见本项目的起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间可根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

对本项目的主要贡献：不超过 300 字。应写明完成人对本项目做出的实质性贡献，并注明对应“三、主要设计创新特点”所列第几项创新点，并在附件中提供支持本人贡献成立的证明材料。

声明：认真阅读声明内容后，在本人担任领导干部情况处应据实勾选有无此类情况，包括 1. 县处级副职及以上领导干部履行本单位重大事项报告制度；2. 中管干部按相关要求履行上报程序；3. 公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员不得作为项目完成人员。

签名盖章：“本人签名”应为完成人本人亲笔签名。完成人的工作单位和完成单位应在“单位（盖章）”处加盖法人公章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与所填单位名称一致。工作单位是港澳台或国外单位的，可以不盖章。

九、主要完成单位信息表

该表是核实提名项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，填写应准确无误。

单位名称：所列完成单位应为法人单位，要求所填单位名称为全称，并与单位法人公章名称完全一致，不得使用简称。

单位排名：主要完成单位按贡献大小排序，授奖单位数不超过 3 个

单位性质：在推荐系统中选择相应类别填写。

对本项目的主要贡献：如实写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。完成单位应由法定代表人签名，并在单位盖章处盖章。不超过 600 字。

十、附件

1. 图片及视频项系统提交，不提供纸质材料。

图片：（1）提供不少于 5 张图/照片；（2）应用场景图/照片、产品外观效果图/照片、主要结构示意图、创新创意阐释图、其他各类设计或工程分析图等；（3）图片支持 jpg, png 格式，分辨率 300dpi 以上。

视频：（1）紧扣设计创新特点内容提供视频文件。格式为 MP4, H. 264 编码，



分辨率 1920×1080(1080p)，单个视频时长不超过 3 分钟，大小不超过 100MB；

(2) 提供封面图一张，用于官网展览展示用，封面图片支持上传 jpg、png 格式，图/照片比例：4:3，尺寸：500px*360px。

2. 佐证材料和其他项上传附件要求提供 jpg 格式文件，单个文件大小不超过 300KB。纸质附件证明材料应与上传的电子版一致。



2023 “好设计” 奖推荐渠道补充说明

(以下仅是部分具有推荐权的机构，其他未列入机构推荐权限请咨询好设计综合办公室。)

推荐渠道	名称
好设计综合办公室认定的机构-中国好设计区域中心	中国好设计西安中心、中国好设计诸暨中心、中国好设计传媒中心 中国好设计天津中心、中国好设计深圳中心、中国好设计珠海中心 中国好设计昆明中心、中国好设计兰州中心、中国好设计宁波中心 中国好设计乌鲁木齐中心、中国好设计沈阳中心、中国好设计佛山中心 中国好设计广州中心、中国好设计东莞中心、中国好设计厦门中心 中国好设计泉州中心、中国好设计武汉中心、中国好设计德阳中心 中国好设计太原中心、中国好设计北京中心、中国好设计上海中心 中国好设计济南中心、中国好设计哈尔滨中心、中国好设计台州中心 中国好设计无锡中心
好设计综合办公室认定的机构-中国好设计合作伙伴	全国大学生机械创新设计大赛、全国机械工业设计创新设计大赛 “装备中国”高端装备创新设计大赛、中国大学生起重机创意大赛 陕西省工业工程改善创意大赛、之新创新设计大赛 弹力方程式赛车国际设计锦标赛、沈阳盛京杯工业设计大赛 陕西省“丝路·星”创新设计大赛
中国机械工程学会各专业分会	铸造分会、焊接分会、塑性工程分会 生产工程分会、热处理分会、机械设计分会 机械传动分会、理化检验分会、粉末冶金分会 无损检测分会、摩擦学分会、特种加工分会 机械工业自动化分会、设备智能运维分会、物流工程分会 压力容器分会、工业炉分会、材料分会 流体工程分会、工业设计分会、失效分析分会 机械科技信息分会、流体传动与控制分会、可靠性工程分会 包装与食品工程分会、环境保护与绿色制造技术分会、机械史分会 工业工程分会、表面工程分会、成组与智能集成技术分会 微纳制造技术分会、生物制造工程分会、再制造工程分会 增材制造技术分会、机器人分会、游乐机械工程分会 极端制造分会、工业大数据与智能系统分会、空间机构分会 IFTOMM 中国委员会、《中国机械工程》杂志社、《机械工程学报》编辑部
中国机械工程学会各省、自治区、直辖市机械工程学会	北京机械工程学会、天津市机械工程学会、河北省机械工程学会 山西省机械工程学会、辽宁省机械工程学会、吉林省机械工程学会 黑龙江省机械工程学会、上海市机械工程学会、江苏省机械工程学会 浙江省机械工程学会、安徽省机械工程学会、福建省机械工程学会 江西省机械工程学会、山东机械工程学会、河南省机械工程学会 湖北省机械工程学会、湖南省机械工程学会、广东省机械工程学会 广西机械工程学会、四川省机械工程学会、贵州省机械工程学会 云南省机械工程学会、陕西省机械工程学会、甘肃省机械工程学会 宁夏机械工程学会、新疆维吾尔自治区机械工程学会 海南省机械工程学会、重庆市机械工程学会、青海省机械工程学会